

ПРИКАЗ

18.03.2019 г.

п. Верхнестепной

№ 50/1

О проведении самообследования
МКОУ СОШ №4 за 2018-2019 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.05.2018 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования за 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Шаповалова Т. А. - заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

Братковиченко Е.Г. - заместитель директора по УВР;

Гусарова Л. В. - заместитель директора по ВР;

Зырянова М. В. - заведующий хозяйством;

Бочкова И. А. - библиотекарь;

Паномаренко С. В. - рук. МО начальных классов;

Лысенко О. А. - рук. МО ЕМЦ, представитель от трудового коллектива;

Кульчукова З. Н. – рук. МО гуманитарного цикла.

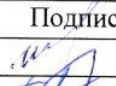
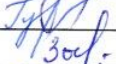

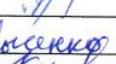



3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 01.04.2019 года по 8.07.2019 года.
4. Шаповаловой Т. А., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ СОШ №4 до 01.08.2019 г.
 - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 30.08.2019 г.
 - 4.3. Разместить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании на сайте до 31.08.2019 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4

С. В. Кульчитская

С приказом ознакомлены

Подпись	Ф. И. О.	Дата
	Шاپовалова Т. А.	18.03.2019
	Гусарова Л. В.	18.03.2019
	Зырянова М. В.	18.03.2019
	Бочкова И. А.	18.03.2019
	Паномаренко С. В.	18.03.2019
	Лысенко О. А.	18.03.2019
	Кульчукова З. Н.	18.03.2019г.

Братковиченко С. Т.

18.03.2019г.

План подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУ СОШ №4 за 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.04.2019	Директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 27.04.2019	Директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.05.2019	Заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.07.2019	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 17.07.2019	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 18.07.2019	Заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 30.07.2019	Члены комиссии
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 31.07.2019	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	До 01.08.2019	Директор

	недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 13.09.2019	Заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	До 30.08.2019	Техник
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2019 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 марта 2020г	Директор